

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Сорокинская школа»**

Приказ

от 31 августа 2024 года

№ 142

**Об организации горячего питания
учащихся в МБОУ «Сорокинская ООШ»
Старооскольского городского
округа в 2024/2025 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 21 августа 2024 года № 1100 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 02.09.2024 года.

3. Питание осуществлять за счет:

а) компенсационных выплат на горячие молочные завтраки учащихся 1-9 классов из расчета 73 рубля на человека;

б) компенсационных выплат на питание учащихся из малоимущих семей - по 94 рубля на человека;

в) компенсационных выплат на питание учащихся из многодетных семей - по 94 рубля на человека;

г) обед за родительскую плату – по 100 рублей;

д) молоко в индивидуальной упаковке (1 раз в неделю);

е) дополнение к завтраку для учащихся 1-4 классов.

4. Назначить ответственными за организацию горячего питания в школе и за организацию горячих молочных завтраков с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности социального педагога Синяеву Н.Н. и учителя Дикову Н.А.

5. Назначить ответственным за осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продукции Хохлову Людмилу Николаевну, повара школьной столовой.

5.1. Хохловой Л.Н. производить закладку продуктов на завтрак в 08.00, на обед в 10.00 в присутствии членов бракеражной комиссии.

6. Утвердить:

6.1. График работы пищеблока с 08.00 до 15.00.

6.2. График приёма горячих завтраков и обедов с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить его на сайте школы в срок до 09 сентября 2024 года

Время	Классы
ЗАВТРАК	
08.45-09.00	завтрак 1-4 классы
09.45-09.55	завтрак 5-9 классы
ОБЕД	
11.35 – 11.55	обед 1-4 классы
12.40 – 12.55	обед 5-9 классы

7. Синяевой Н.Н.:

7.1. Отпуск горячего питания в общеобразовательной организации осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

7.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

7.3. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

7.4. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7.5. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 7.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года (приложения №№ 2, 3) в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 5) Коноваловой А.И.
- 7.7. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.
- 7.8. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.
- Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.
8. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024/2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.
9. Разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024/2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.
10. Классным руководителям 1-9 классов:
- 10.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2024 года.
- 10.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.
- 10.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4).
11. Социальному педагогу Синяевой Н.Н.:
- 11.1. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.
- 11.2. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 9 сентября 2024 года.
- 11.3. Обеспечить в 2024/2025 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
- 11.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 11.5. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

11.6. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

11.7. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ и Covid-19;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

11.8. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

11.9. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

11.10. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

11.11. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.

11.12. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

- 11.12.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием 1 раз в полугодие: в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года;
- 11.12.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

11.13. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

11.14. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

11.15. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

12. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования столовой Хохлова Андрея Ивановича, учителя технологии.

13. Утвердить график дежурства учителей в столовой:

понедельник – Черных М.Ю.

вторник – Ковалева Т.С.

среда – Синяева Н.Н.

четверг – Дикова Н.А.

пятница – Грецова М.С.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сорокинская ООШ»



Н.Н.Мишина