

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная Сорокинская школа»  
протокол от «29» августа 2019 г. №01

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Сорокинская школа»  
от «31» августа 2019г. №189

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Сорокинская школа»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение МБОУ «Сорокинская ООШ» (далее - методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательной организации.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

#### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

- 2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
  - отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
  - утверждение индивидуальных планов работы;
  - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение предметных и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается на заседании педагогического совета.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель образовательной организации, его заместитель в соответствии с планами методической работы ОО и внутриучрежденческого контроля.

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений; цель: предупреждение перегрузок, обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;

- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается руководителем образовательной организации);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели;
- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-диагностики, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1 .Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю руководителя образовательной организации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.



