

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная Сорокинская школа»  
протокол от «29» августа 2019 г. №01

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
Сорокинская школа»  
от «31» августа 2019г. №189

# **Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная Сорокинская школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Сорокинская школа» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией и утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет (далее – Совет) руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и защиты их прав.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом, принимаются Управляющим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- учебные планы;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- календарные учебные графики;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие образовательных программ Учреждения;
- анализ освоения учащимися образовательных программ;
- принятие плана учебно-воспитательной работы, анализ его выполнения;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном образовании;
- принятие решения об отчислении из Учреждения;
- принятие решения о восстановлении в Учреждение;
- принятие решения о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9-х классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов – аттестатом об основном общем образовании с отличием;
- обсуждение успеваемости и поведения учащихся;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности на основе использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение внутреннего Мониторинга качества образовательной деятельности и внесение в него изменений;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, для охраны и укрепления здоровья, развития детской одаренности;
- делегирование членов Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Состав, структура, срок полномочий, порядок формирования педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются: директор, заместитель директора, педагогические работники, специалисты Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается решением на первом заседании. Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на три года председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

4.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-

техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

## **5. Организация работы педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже пяти раз в течение учебного года. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Подготовка заседаний осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. В заседании с правом совещательного голоса может принимать участие председатель Совета родителей.

5.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее 1/3 его членов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора.

5.4. Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- фамилии и инициалы лиц, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по каждому из них;
- принятые решения;
- сведения о лицах, производивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, решения публикуются на ее официальном сайте.

## **7. Права и ответственность члена педагогического совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 7.1.4. Быть избранным для делегирования в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.2. Член Совета несет ответственность за решения, принятые на его заседании.

## **8. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет согласует локальный нормативный акт или направляет директору мотивированное мнение о своем несогласии с проектом в письменной форме.
- 8.3. Если мотивированное мнение Совета содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБОУ "СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов"

от 28 августа 2014 года №1

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ Л.Д. Гринева

« 28 » августа 2014 года