

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная Сорокинская школа»
протокол от «29» августа 2019 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Сорокинская школа»
от «31» августа 2019г. №189

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Сорокинская школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее – ОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ (далее – «Директор»), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями Главы администрации Старооскольского городского округа, распоряжениями и приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа; Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Содействие рациональному использованию выделяемых ОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

2. Компетенция Совета

- рассмотрение программы развития ОУ и основных образовательных программ;

- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- определение режима занятий учащихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- принятие решения о единых требованиях к форме одежды для обучающихся в период занятий;

- содействие привлечению внебюджетных средств;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- согласование сдачи ОУ в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- заслушивание отчета директора ОУ по итогам учебного и финансового года;
- утверждение локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- утверждение по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- представление Учредителю и общественности ежегодный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждение критериев стимулирующих выплат всех категорий работников школы;
- утверждение установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам ОУ;
- утверждение итогового оценочного листа результативности работы всех работников школы для начисления стимулирующих выплат.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, включает директора ОУ, который входит в состав Совета по должности.

3.2. Члены Совета избираются на заседании общего собрания ОУ из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, из числа работников Учреждения.

В заседании общего собрания Учреждения участвуют две третьих работников ОУ, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с ОУ в качестве членов Совета.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя ОУ - в соответствии с приказом о назначении учредителем.

3.7. Приказом директора назначаются сроки выборов и состав избирательной комиссии, ответственной за их проведение.

Избирательная комиссия организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ОУ.

Издается приказ о создании Управляющего совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав 5 членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя – 3 года.

Представитель учредителя в Совете, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

На первом заседании открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов выбираются секретарь Совета. Срок полномочий секретаря – 3 года.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ОУ, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
- число отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять ОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной или устной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.