



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«15» января 2025 г.

№ 136

О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Старооскольского городского округа
12 февраля 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311 (далее – рекомендации Рособнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894, приказом министерства образования Белгородской области от 27 января 2025 года № 181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 27 января 2025 года №174, для следующих категорий участников:

– обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

– обучающихся на дому, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

– лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), в том числе экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

2. Утвердить состав уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в местах проведения, организованных на дому для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому (приложение 2).

4. Утвердить список работников ИС-9 (собеседники, организаторы проведения), направляемых 12 февраля 2025 года для организации и проведения ИС-9 в совмещенные места проведения ИС-9, организованные на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8», МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа», МБОУ «Образовательный комплекс «Озёрки» имени М.И. Бесхмельницына», МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» (приложение 3).

5. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

5.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

5.2. Направить 10 февраля 2025 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года №3922, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.3. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» до 7 февраля 2025 года и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 11 февраля 2025 года:

– В2Р-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках ИС-9;

– дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему.

5.4. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 11 февраля 2025 года бланков итогового собеседования по русскому языку.

5.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 11 февраля 2025 года.

5.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных

организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

5.7. Направить уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 07.30 часов 12 февраля 2025 года.

5.8. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 12 февраля 2025 года до 17.00 часов, видеозаписей – 13 февраля 2025 года до 16.00 часов.

5.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 17 февраля 2025 года до 17.00 часов материалов проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;
- использованных КИМы ИС-9;
- списков участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомостей учета проведения ИС-9 и других форм отчетности, использованных при проведении ИС-9;
- файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);
- актов, составленных в ходе проведения итогового собеседования (при наличии);
- материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения ИС-9.

5.10. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 24 февраля 2025 года.

6. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

6.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

6.2. Обеспечить при проведении ИС-9 соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

6.3. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

6.4. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, В2Р-файлов с внесенными данными участников ИС-9, форм отчетности для проведения ИС-9, бланков ИС-9 не позднее 11 февраля 2025 года.

6.5. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;
- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;
- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером

для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

6.6. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.7. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 12 февраля 2025 года с 7.30 часов.

6.8. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» в электронном виде КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 12 февраля 2025 года с 7.30 часов..

6.9. Обеспечить в день проведения до 8.30 часов:

– распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения;

– распределение собеседников по аудиториям проведения;

– тиражирование материалов для проведения ИС-9;

– проведения инструктажа для работников ИС-9.

6.10. Предоставить до 18.00 часов 12 февраля 2025 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9.

– бланки итогового собеседования;

– протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;

– использованные КИМы ИС-9;

– списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);

– ведомости учета проведения ИС-9 и другие формы отчетности, использованные при проведении ИС-9;

– файлы с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);

– акты, составленные в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

6.11. Предоставить до 16.00 часов 13 февраля 2025 года в МБУ «СЦОКО» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения ИС-9 и штаба.

6.12. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

7. Руководителям MAOY «СПШ №33» (Ишкова И.Н.), MAOY «COШ №40» (и.о. директора Колесникова М.А.), MBOY «ЦО – СШ №22» (Иванюк Т.Е.), MBOY «Основная общеобразовательная Курская школа» (Анимова С.С.):

7.1. Обеспечить организацию, проведение, техническое сопровождение ИС-9 в местах проведения, организованных на дому для обучающихся школы с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

7.2. Обеспечить техническую готовность места проведения на дому до 17.00 часов 11 февраля 2025 года.

7.3. Обеспечить 12 февраля 2025 года до 08.00 часов в штабе места проведения ИС-9 на базе общеобразовательной организации в поле видимости камер видеонаблюдения:

– выдачу необходимых форм, материалов ИС-9 ответственному организатору места проведения на дому;

– распечатку и упаковку в сейф-пакет необходимое количество экземпляров

КИМ для проведения ИС-9 на дому.

7.4. Направить 12 февраля 2025 года до 8.30 часов в место проведения ИС-9, организованное на дому, комиссию по проведению ИС-9, утвержденную данным приказом (приложение 1).

7.5. Обеспечить 12 февраля 2025 года доставку в МБУ «СЦОКО» руководителем места проведения ИС-9 на дому материалов, аудио- и видеозаписей проведенного ИС-9 до 11.00 часов.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, не являющихся местами проведения ИС-9: МБОУ «ООШ №9» (Левченко Н.П.), МБОУ «Архангельская ООШ» (и.о. директора Зейналова Лала Али кызы), МБОУ «Владимировская ООШ» (Гудникова О.А.), МБОУ «Дмитриевская ООШ» (Емельянова Н.В.), МБОУ «Знаменская ООШ» (Мельников Д.Э.), МБОУ «Солдатская ООШ» (Баланок Е.В.), МБОУ «Котовская ООШ» (Власова Н.В.), МБОУ «Крутовская ООШ» (Мыцын Г.П.), МБОУ «Обуховская ООШ» (Дубченко Т.А.), МБОУ «Тереховская ООШ» (и.о. директора Кошкарров О.В.), МБОУ «Потуданская ООШ» (Черников Е.М.):

8.1. Обеспечить взаимодействие с образовательными организациями, на базе которых организованы совмещенные места проведения ИС-9, по вопросам подготовки и проведения ИС-9 12 февраля 2025 года.

8.2. Проинформировать работников ИС-9, принимающих участие в организации и проведении ИС-9 в совмещенных местах проведения ИС-9 о дате, месте назначения согласно распределению (приложение 3).

8.3. Назначить работника, ответственного за сопровождение учащихся в пути следования к месту проведения ИС-9, в месте проведения и обратно по окончании процедуры.

8.4. Направить работников школы, участвующих в проведении ИС-9, в совмещенные места проведения ИС-9 12 февраля 2025 года до 08.30 часов.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

9.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

9.2. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 12 февраля 2025 года до 08.00 часов.

9.3. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 12 февраля 2025 года до 08.30 часов.

9.4. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 24 февраля 2025 года под подпись.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных лиц за подачу транспорта согласно заявкам:

– 10 февраля 2025 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в департамент образования администрации Старооскольского городского округа;

– 12 февраля 2025 года для доставки уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9,

- 12 февраля 2025 года для доставки учащихся 9-х классов в совмещенные места проведения ИС-9;
- 17 февраля 2025 года для доставки материалов проведенного ИС-9, аудио и видеозаписей ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

II. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Жданова

Приложение № 1

Утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от « » января 2025 года №

Список уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 12 февраля 2025 года

1. Места проведения, организованные на базе общеобразовательных организаций

№ п/п	Код МП	Наименование общеобразовательной организации-места проведения итогового собеседования	ФИО уполномоченного представителя департамента образования	Должность	Место работы
1.	219301	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»	Юрченко Людмила Анатольевна	заместитель директора	МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
2.	219202	МБОУ «ООШ №2»	Ташева Татьяна Николаевна	заместитель директора	МАОУ «СОШ № 40»
3.	219303	МАОУ «ОК «Липей №3» имени С. П. Угрюмов»	Котова Ирина Евгеньевна	методист	МБУ ДО «Одаренность»
4.	219304	ОАНО «Православная гимназия №38»	Черкаских Оксана Тимофеевна	методист	МБУ ДО «Одаренность»
5.	219305	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	Любанова Наталья Валерьевна	методист	МБУ ДО «Одаренность»
6.	219306	МБОУ «СОШ № 6»	Бочарова Марина Александровна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
7.	219207	МБОУ «ООШ №7»	Плохотникова Жанна Викторовна	методист	МБУ ДО «Одаренность»
8.	219208	МБОУ «ООШ №8»	Чайка Марина Сергеевна	заместитель директора	МБУ «СЦОКО»
9.	219311	МБОУ «СОШ №11»	Котарева Наталья Ивановна	методист	МБУ ДО «Одаренность»
10.	219312	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов»	Помельникова Екатерина Федоровна	методист	МБУ «СЦОКО»
11.	219313	МБОУ «ЦО «Перспектива»	Киселева Елена Леонидовна	начальник отдела	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»

12.	219314	МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова	Лупехина Дарья Николаевна	методист	МБУ «СЦОКО»
13.	219215	МБОУ «ООШ №15»	Кочешкова Елена Васильевна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
14.	219316	МБОУ «СОШ №16 с УИОП»	Белокопытова Ирина Ивановна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
15.	219317	МБОУ «СОШ №17»	Подлузская Ольга Михайловна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
16.	219318	МБОУ «Гимназия №18»	Черепинова Лариса Николаевна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
17.	219319	МАОУ «СП №19-корпус кадет «Виктория»	Ожеред Марина Юрьевна	начальник отдела	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
18.	219320	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» Белгородской области	Пигарева Ирина Леонидовна	методист	МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
19.	219322	МБОУ «ЦО-СП № 22»	Прошина Елена Сергеевна	начальник отделения	МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С. П. Угаровой»
20.	219324	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП им. С.П.Тимофеева»	Пашенко Кристина Андреевна	заместитель директора	МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2»
21.	219327	МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»	Амгитина Оксана Владимировна	методист	МБУ ДО «Одаренность»
22.	219328	МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова»	Черникова Наталья Викторовна	заместитель директора	МБУ «СЦОКО»
23.	219330	МБОУ «СОШ №30»	Рачкова Валентина Алексеевна	методист	МБУ «СЦОКО»
24.	219333	МАОУ «СПШ №33»	Доронова Евгения Михайловна	методист	МБУ «СЦОКО»
25.	219334	МБОУ «СОШ №34»	Гончарова Елена Сергеевна	заместитель директора	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»
26.	219336	МБОУ «СОШ №36»	Барнинова Ирина Ивановна	заместитель директора	МАОУ «СП №19-корпус кадет «Виктория»
27.	219357	МАОУ «СОШ № 40»	Кононова Екатерина Евгеньевна	методист	МБУ «СЦОКО»
28.	219340	МБОУ «Городищенская СОШ с УИОП»	Невжорова Яна Александровна	заместитель директора	МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»
29.	219343	МБОУ «СО Ивановская школа»	Монахова Аллина Юрьевна	заместитель директора	МБОУ «СО Монаховская»

30.	219244	МБОУ «Каплинская СОШ»	Жидовкина Ирина Николаевна	заместитель директора	МБОУ «Гимназия №18»
31.	219245	МБОУ «ОО Курская школа»	Малахова Лариса Митрофановна	заместитель директора	МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А. Угарова»
32.	219348	МБОУ «Монаховская СОШ»	Фефелова Людмила Анатольевна	начальник отдела дополнительного образования	МБОУ «ЦО-СП №23»
33.	219259	МБОУ «Незнамовская СОШ»	Макаров Алексей Александрович	начальник отдела информатизации	МБУ «СЦОКО»
34.	219251	МБОУ «Песчаная СОШ»	Баглицева Елена Владимировна	заместитель директора	МБОУ «СОШ №12 с УИОП»
35.	219350	МБОУ «ОК «Озёрки» имени М.И. Бесхмельницкая»	Селезнева Юлия Валерьевна	заместитель директора	МБОУ «СОШ №34»
36.	219353	МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»	Урманова Лидия Робиковна	заведующий отделением	МБОУ «ОК «Озёрки» имени М.И. Бесхмельницкая»
37.	219261	МБОУ «ОО Сорokinская школа»	Исонова Наталья Валерьевна	заместитель директора	МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова
38.	219356	МБОУ «СО Шталовская школа»	Булгаков Артем Андреевич	заместитель директора	МБОУ «СОШ №36»

2. Места проведения, организованные на дому для детей с ОВЗ, детей-инвалидов

№ п/п	Код МП	На дому (адрес)	ФИО уполномоченного представителя	Должность	Место работы
1.	219901	На дому: 309535, Белгородская область, с. Лапыгино, ул. Школьная, д. 17	Гребнева Надежда Александровна	заместитель директора	МБОУ «ООШ №23 для обучающихся с ОВЗ»
2.	219902	На дому: 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Солнечный, д. 17, кв.180	Ковалева Ирина Андреевна	заместитель директора	МБОУ «ОО Песчанская школа»
3.	219903	На дому: 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Лесной д.9, кв. 31	Бетехтина Наталья Михайловна	методист	МБУ «СЦОКО»
4.	219904	На дому: 309503, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-он Ступной, д. 4, кв.21	Овчарова Ирина Евгеньевна	заместитель директора	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»

3. Резервный состав уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа при проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года

№	ФИО	Должность	Место работы
1.	Коростелева Надежда Владимировна	педагог-организатор	МБУ ДО «ЦДОУГТ №2»
2.	Жекова Ольга Васильевна	социальный педагог	МБУ «СПШ МСП»
3.	Косинова Анастасия Павловна	педагог-организатор	МБУ ДО «Оларенность»
4.	Крамрентко Марина Николаевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
5.	Маркова Ольга Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
6.	Маустова Диана Дмитриевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
7.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
8.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
9.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
10.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
11.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
12.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
13.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
14.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
15.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
16.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
17.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
18.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
19.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
20.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
21.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
22.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
23.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
24.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»
25.	Лытнева Марина Сергеевна	педагог дополнительного образования	МБУ ДО «ЦЭБО»

Приложение № 2

Утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от « » января 2025 года №

Состав комиссии по проведению 12 февраля 2025 года итогового собеседования в местах проведения, организованных на дому для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Место работы	Должность в месте проведения ИС-9
1. Место проведения ИС на дому по адресу: 309535, Белгородская область, с. Лапатыно, ул. Школьная, д. 17				
Код места проведения: 219901				
ФИО участника ИС-9: Мишустина Дарья Петровна, класс 9А				
Место обучения участника ИС-9: МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа» Старооскольского городского округа				
1.	Кыгарова Марина Сергеевна	заместитель директора	МБОУ «ОО Курская школа»	Руководитель МП
2.	Машукова Галина Яковлевна	учитель истории	МБОУ «ОО Курская школа»	Собеседник
3.	Долмятова Дарья Юрьевна	учитель начальных классов	МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа»	Технический специалист
2. Место проведения ИС на дому по адресу: 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Солнечный, д. 17, кв.180				
Код места проведения: 219902				
ФИО участника ИС-9 Ковалев Владислав Дмитриевич, класс 9Г				
Место обучения участника ИС-9: МБОУ «ЦО-СШ №22» Старооскольского городского округа				
1.	Комарова Ирина Ероиславовна	учитель начальных классов	МБОУ «ЦО-СШ №22»	Руководитель МП
2.	Семакина Валентина Федоровна	учитель физики	МБОУ «ЦО-СШ №22»	Собеседник
3.	Чумакова Дарья Алексеевна	учитель иностранного языка	МБОУ «ЦО-СШ №22»	Технический специалист

3. Место проведения ИС на дому по адресу: 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Лесной д.9, кв. 31

Код места проведения: 219903

ФИО участника ИС-9 Когтев Илья Олегович, класс 9Е

Место обучения участника ИС-9: МАОУ «СПШ №33» Староскольского городского округа

1.	Лебедев Татьяна Михайловна	учитель математики	МАОУ «СПШ №33»	Руководитель МП
2.	Соловьева Марина Владимировна	учитель английского языка	МАОУ «СПШ №33»	Собеседник
3.	Хаустова Светлана Александровна	учитель информатики	МАОУ «СПШ №33»	Технический специалист

4. Место проведения ИС на дому по адресу: 309503, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-он Степной, д. 4, кв.21

Код места проведения: 219904

ФИО участника ИС-9 Сазыонова Екатерина Владимировна, класс 9Г

Место обучения участника ИС-9: МАОУ «СОШ № 40» Староскольского городского округа

1.	Клышниковая Любовь Ивановна	учитель истории и обществознания	МАОУ «СОШ № 40»	Руководитель МП
2.	Калиш Елена Юрьевна	учитель начальных классов	МАОУ «СОШ № 40»	Собеседник
3.	Плотников Виктор Егорович	учитель информатики	МАОУ «СОШ № 40»	Технический специалист

Приложение № 3

Утверждено приказом департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа
от « » января 2025 года №

**Список работников общеобразовательных организаций – членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку,
направляемых в совмещенные места проведения итогового собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года**

Место проведения, куда направляются работники	ФИО направляемых работников	Место работы	Должность в месте проведения
МБОУ «ООШ №8» МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов»	Пешко Дарья Викторовна	МБОУ «ООШ №9»	собеседник
	Горожанкина Светлана Михайловна	МБОУ «ОО Обуховская школа»	собеседник
	Дронникова Наталья Тимофеевна	МБОУ «ОО Солдатская школа»	собеседник
	Берлева Вера Ивановна	МБОУ "ОО Крутовская школа"	собеседник
МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа»	Федорус Светлана Викторовна	МБОУ "ОО Крутовская школа"	организатор проведения
	Мунтяну Лана Валерьевна	МБОУ "ОО Котовская школа"	собеседник
	Толстых Виктория Владимовна	МБОУ «ОО Тереховская школа»	собеседник
	Шереметова Дарья Александровна	МБОУ "ОО Котовская школа"	организатор проведения
	Ананко Алла Васильевна	МБОУ "ОО Котовская школа"	собеседник
	Джабарова Наргиз Али кызы	МБОУ "ОО Архангельская школа"	собеседник
	Каринская Татьяна Николаевна	МБОУ "ОО Архангельская школа"	собеседник
	Данклова Лариса Валерьевна	МБОУ "ОО Дмитриевская школа"	собеседник
	Лисицына Надежда Ивановна	МБОУ «ОО Потуданская школа»	собеседник
	Каракулина Надежда Дмитриевна	МБОУ «ОО Знаменская школа"	собеседник
МБОУ «Шаталовская СОШ»	Парсва Ольга Анатольевна	МБОУ "ОО Архангельская школа"	организатор проведения
	Гончарова Татьяна Тихоновна	МБОУ "ОО Дмитриевская школа"	организатор проведения
	Макмалева Елена Николаевна	МБОУ «ОО Потуданская школа»	организатор проведения
	Стрелозова Татьяна Анатольевна	МБОУ "ОО Владимировская школа"	собеседник
		МБОУ "ОО Владимировская школа"	организатор проведения